

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ОГАУЗ «ОДБ»)

ПРИКАЗ

г. Томск

01.10.2025

№ 144

Об утверждении Правила внутреннего распорядка
для пациентов, получающих медицинскую помощь в
консультативно-диагностической поликлинике ОГАУЗ «ОДБ»

В соответствии с п.3 ст.27 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи, создание наиболее комфортных условий пребывания в ОГАУЗ «ОДБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила внутреннего распорядка для пациентов, получающих медицинскую помощь в консультативно-диагностической поликлинике ОГАУЗ «ОДБ», в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Правила внутреннего распорядка для пациентов, получающих лечение в дневном стационаре для детей (при консультативно-диагностической поликлинике) ОГАУЗ «ОДБ», в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по амбулаторной помощи Ю.П. Часовских.

Главный врач



Е.Л. Тимошина

Приложение №1 к приказу от 01.10.2025 № 144



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ОГАУЗ «ОДБ»

Е.Л. Тимошина

«01» 10 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка
для пациентов, получающих медицинскую помощь
в консультативно-диагностической поликлинике ОГАУЗ «ОДБ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента, проходящего обследование и лечение в консультативно-диагностической поликлинике областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница» (далее – КДП ОГАУЗ «ОДБ»), его родителей/законных представителей, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и работниками КДП ОГАУЗ «ОДБ» и распространяются на структурные подразделения КДП ОГАУЗ «ОДБ».

Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (далее – законный представитель) (п. 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных нормативных правовых актов в области здравоохранения.

1.3. Настоящие Правила распространяются на работников КДП ОГАУЗ «ОДБ», обязательны для всех пациентов, их законных представителей, сопровождающих лиц, а также иных лиц, обратившихся в КДП ОГАУЗ «ОДБ», и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациентов, их законных представителей в консультативно-диагностическую поликлинику ОГАУЗ «ОДБ»;
- права и обязанности пациента;
- порядок получения информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

- порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским работником и пациентом/его законным представителем.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде на первом этаже здания КДП ОГАУЗ «ОДБ» в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте ОГАУЗ «ОДБ».

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения.

1.7. Факт ознакомления пациента/его законного представителя с настоящими Правилами подтверждается его собственноручной подписью в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма 025/у).

2. Порядок обращения пациентов, их законных представителей в консультативно-диагностическую поликлинику ОГАУЗ «ОДБ»

2.1. КДП ОГАУЗ «ОДБ» являются многопрофильным медицинским учреждением Томской области, оказывающим квалифицированную специализированную медицинскую помощь детскому населению в возрасте от 0 до 18 лет.

2.2. Медицинская помощь в КДП оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

2.3. Консультативный прием/обследование пациентов проводится в соответствии с графиком работы КДП, утвержденным главным врачом ОГАУЗ «ОДБ».

2.4. Режим работы КДП ОГАУЗ «ОДБ»: понедельник - пятница с 08.00 до 18.00, суббота – неполный рабочий день, воскресенье - выходной день.

2.5. Предварительная запись на прием к врачам-специалистам КДП ОГАУЗ «ОДБ» осуществляется следующими способами:

- по телефону контакт-центра 8 (3822) 909-767;
- при очном обращении пациента/родителя или иного законного представителя ребенка в регистратуру КДП ОГАУЗ «ОДБ»;
- на приеме у участкового врача-педиатра медицинской организации по месту прикрепления ребенка через медицинскую информационную систему Томской области после оформления направления на обследование и консультацию (учетная форма № 057/у-04);

2.6. Пациентам, впервые обратившимся в КДП, для оформления медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у), необходимо иметь при себе:

- направление на консультацию/обследование (учетная форма № 057/у-04) от врача медицинской организации по месту прикрепления ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (оригинал и копия);
- паспорт законного представителя ребенка с пропиской (оригинал и копия) или паспорт ребенка при достижении им 14 лет;
- полис ОМС (оригинал и копия);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.7. При первичном обращении в КДП в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма 025/у) (далее - амбулаторная медицинская карта), в которую вносятся сведения о пациенте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

2.8. Амбулаторная медицинская карта пациента является собственностью КДП ОГАУЗ «ОДБ» и хранится в регистратуре.

2.9. Амбулаторная медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет врача-специалиста медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из КДП ОГАУЗ «ОДБ» без согласования с руководством ОГАУЗ «ОДБ».

2.10. При повторном обращении в КДП пациенты, проживающие на территории Томской области, проходят сразу в кабинет врача, минуя регистратуру. Амбулаторная медицинская карта пациента будет находиться уже у врача в кабинете.

2.11. При себе необходимо иметь следующие медицинские документы:

- направление на консультацию/обследование (учетная форма № 057/у-04) от врача медицинской организации по месту прикрепления ребенка на бумажном носителе;
- результаты предварительного обследования (при наличии);
- выписку из истории развития ребенка (форма № 112/у) или медицинской карты стационарного больного (форма № 003/у)

2.12. Родителям, обратившимся с детьми в КДП ОГАУЗ «ОДБ» из других регионов России (иногородние пациенты), необходимо взять талон в инфомате на первом этаже в холле КДП, далее обратиться в регистратуру для оформления амбулаторной медицинской карты пациента, заполнения информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и согласия на обработку персональных данных.

2.13. При себе необходимо иметь следующие документы:

- направление на консультацию/обследование (учетная форма № 057/у-04) от врача медицинской организации по месту прикрепления ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- паспорт законного представителя ребенка с пропиской (оригинал и копия) или паспорт ребенка при достижении им 14 лет;
- полис ОМС (оригинал и копия);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

2.14. Информация о времени приема врачей-специалистов, о порядке предварительной записи на консультацию/обследование размещена на официальном сайте ОГАУЗ «ОДБ», на информационных стендах, расположенных в холле регистратуры КДП ОГАУЗ «ОДБ», у дежурного администратора.

2.15. Пациент должен прийти на прием к врачу за 15 минут до начала приема.

2.16. Пациентам, пришедшим на прием с опозданием более 10 минут от назначенного времени, врач вправе отказать в приеме, так как опоздание одного пациента ущемляет права другого на своевременный и полноценный прием.

В данном случае родителю ребенка (или иному законному представителю ребенка) необходимо самостоятельно перезаписать ребенка на новый прием к врачу.

2.17. Время приема пациента со сложным диагностическим случаем, пациента, находящегося в тяжелом состоянии, может быть увеличено, что приводит к увеличению времени ожидания приема последующими пациентами. В таких случаях консультативный прием будет обеспечен всем пациентам с задержкой времени приема. Медицинский персонал обязан предупредить о задержке времени приема по факту возникновения указанной ситуации.

2.18. Если пациент не может явиться на прием к врачу или обследование в назначенное время, он или его законный представитель должен предупредить оператора колл-центра КДП ОГАУЗ «ОДБ» по телефону 8 (3822) 909-767 об отмене визита.

2.19. Консультативный прием/обследование несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет 11 месяцев 29 дней в КДП ОГАУЗ «ОДБ» проводится в обязательном присутствии родителя или иного законного представителя ребенка (усыновители, опекуны, попечители).

2.20. Если ребенка, не достигшего 15 лет, сопровождает на консультацию/обследование не законный представитель, а иное лицо (бабушка, дедушка, тетя и т.д.), необходимо предоставить доверенность законного представителя ребенка, не достигшего 15 лет, на представление его интересов в медицинских организациях, оформленную рукописно.

2.21. Образец бланка доверенности находится у администратора в регистратуре КДП, а также размещен на сайте ОГАУЗ «ОДБ» <https://www.odbtomsk.ru> в разделе «Пациентам» - <https://www.odbtomsk.ru/patients/zakonnye-predstaviteli-fizicheskikh-lits>.

2.22. Предъявлять доверенность необходимо при каждом визите в КДП вместе с паспортом лица, уполномоченного на представление интересов ребенка, копией свидетельства о рождении ребенка и копией полиса ОМС ребенка.

2.23. Консультативный прием/обследование несовершеннолетних детей в возрасте старше 15 лет возможен без присутствия родителя или иного законного представителя ребенка.

2.24. Несовершеннолетние в возрасте старше 15 лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 данного Федерального закона.

2.25. Консультативный прием пациентов в КДП ОГАУЗ «ОДБ» может быть только очным, оформление медицинской документации врачом-специалистом КДП без осмотра пациента (ребенка) не допускается.

2.26. Не принимаются в КДП ОГАУЗ «ОДБ» пациенты с острой инфекционной патологией или при подозрении на нее.

3. Права и обязанности пациента

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Пациенты/их законные представители и сопровождающие лица имеет право на:

- обследование, лечение и нахождение в ОГАУЗ «ОДБ» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача-специалиста и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- перевод консультативного приема к другому врачу-специалисту с разрешения администрации Учреждения при согласии другого врача;
- отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (угроза жизни, отсутствие законных представителей);
- обращение с жалобой к должностным лицам ОГАУЗ «ОДБ», а также к должностным лицам вышестоящих организаций;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- иные права в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан.

3.3. Пациенты/их законные представители и сопровождающие обязаны:

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять назначенные медицинскими работниками лечебные, диагностические и профилактические мероприятия;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам ОГАУЗ «ОДБ», к другим пациентам и сопровождающим их лицам;
- соблюдать противоэпидемические мероприятия;
- соблюдать требования и правила пропускного и внутриобъектового режимов;
- соблюдать требования и правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к имуществу ОГАУЗ «ОДБ»;
- самостоятельно обеспечивать сохранность ценных вещей, денег. За пропажу ценных вещей, денег, одежды, не сданных на хранение в гардероб, администрация и персонал ОГАУЗ «ОДБ» ответственности не несут;
- в случае обнаружения на территории КДП ОГАУЗ «ОДБ» бесхозных предметов, подозрительных лиц, а также при возникновении непредвиденных ситуаций (задымление, пожар, прорыв водоснабжения) незамедлительно сообщить об этом персоналу или сотруднику охраны объекта.

При причинении умышленного вреда учреждению (порча мебели, оборудования и инвентаря больницы) пациент несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. На этажах в коридорах КДП ОГАУЗ «ОДБ» ведется видеонаблюдение. Администрация ОГАУЗ «ОДБ» и медицинский персонал вправе, в необходимых случаях, просматривать записи с камер видеонаблюдения.

3.5. В КДП установлена система аудиозаписи (IP-телефония).

Звонки, поступившие по телефону контакт-центра фиксируются в течение рабочего времени. В контакт-центре ведется аудиозапись телефонных разговоров обратившихся абонентов и операторов контакт-центра. Администрация ОГАУЗ «ОДБ» и медицинский персонал вправе прослушивать аудиозаписи телефонных разговоров в необходимых случаях для решения различных задач (с целью контроля рабочего процесса, трудовой дисциплины, повышения качества оказания медицинской помощи, предотвращения конфликтных ситуаций, обеспечения антитеррористической безопасности, при получении жалоб, претензий).

3.6. Врач-специалист может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от консультативного приема, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка КДП.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом-специалистом, ведущим консультативный прием. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским работником и пациентом/его законным представителем

5.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой к заведующему консультативным отделением КДП, заведующим структурными подразделениями КДП, заместителю главного врача по амбулаторной помощи, заместителю главного врача по организационно-методической помощи, старшей медицинской сестре КДП или главному врачу ОГАУЗ «ОДБ»; в вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. По вопросам организации медицинской помощи в КДП ОГАУЗ «ОДБ» пациент/его законный представитель вправе обращаться к лечащему врачу, к заведующему отделением, к администрации ОГАУЗ «ОДБ».

Администрация ОГАУЗ «ОДБ»:

- главный врач – Елена Леонтьевна Тимошина, телефон приемной 8 (3822) 909-724;
- заместитель главного врача по амбулаторной помощи – Юлия Павловна Часовских, телефон 8 (3822) 909-862;
- заместитель главного врача по организационно-методической помощи – Евгения Васильевна Камалова, телефон 8 (3822) 909-691;
- заведующий консультативным отделением КДП – Анатолий Михайлович Иноземцев, 8 (3822) 909-747;
- старшая медицинская сестра КДП – Лариса Владимировна Кононенко, телефон 8 (3822) 909-743.

Адресные данные Учреждения

634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 44.

Электронная почта: ogauz-odb@tomsk.gov70.ru

Сайт: <https://www.odbtomsk.ru/>



Приложение № 2 к приказу от 01.10.2025 № 144

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ОГАУЗ «ОДБ»

Е.Л. Тимошина

«01» 10 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка
для пациентов, получающих лечение в дневном стационаре для детей
(при консультативно-диагностической поликлинике) ОГАУЗ «ОДБ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем – Правила) регулируют жизнедеятельность пациентов на период их пребывания в дневном стационаре для детей (при консультативно-диагностической поликлинике) областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница» (далее – ОГАУЗ «ОДБ»). Профиль коек: оториноларингологические для детей.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах Сурдологического центра в здании КДП ОГАУЗ «ОДБ» в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте ОГАУЗ «ОДБ».

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения.

**2. Порядок обращения пациентов, их законных представителей
в дневной стационар для детей
(при консультативно-диагностической поликлинике) ОГАУЗ «ОДБ»**

2.1. Госпитализация в дневной стационар для детей (при консультативно-диагностической поликлинике) ОГАУЗ «ОДБ» в рамках обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) осуществляется по направлению от участкового врача-педиатра или врача-оториноларинголога медицинской организации по месту жительства пациента (форма № 057/у-04) на основании рекомендации врача-сурдолога-оториноларинголога Сурдологического центра.

2.2. Основаниями для госпитализации в дневной стационар являются наличие у лица показаний для лечения в условиях дневного стационара.

Госпитализация пациентов в дневной стационар осуществляется при наличии следующей патологии:

- Хроническая сенсоневральная тугоухость;
- Хроническая смешанная тугоухость;
- Хроническая кондуктивная тугоухость;
- Хронические экссудативные отиты.

2.3. Предварительная запись на госпитализацию в дневной стационар для детей (при консультативно-диагностической поликлинике) ОГАУЗ «ОДБ» осуществляется по телефону: 8 (3822) 909-746.

2.4. Госпитализация пациентов в дневной стационар для детей (при консультативно-диагностической поликлинике) в плановом порядке осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресения, с 08.00 до 13.00 часов, по предварительной записи по телефону: 8 (3822) 909-746.

2.5. При поступлении в дневной стационар пациент должен иметь при себе:

- направление на госпитализацию формы № 057/у-04 от участкового врача-педиатра/врача-оториноларинголога медицинской организации по месту жительства ребенка;
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет), паспорт родителя (или иного законного представителя ребенка), или паспорт ребенка (при достижении 14 лет):
- оригинал и копия действующего полиса обязательного или добровольного медицинского страхования ребенка:
- оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- ИНН ребенка;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями по месту жительства, по детскому дошкольному учреждению или по образовательному учреждению (школе, интернату, училищу, техникуму и т.д.) за последние 21 день (срок действия справки 3 дня):
- результаты обследования:
 - общий анализ крови (срок давности 10 дней);
 - общий анализ мочи (срок давности 10 дней);
 - консультация врача-сурдолога-оториноларинголога (срок давности до 6 мес.).

2.6. Пациенты, поступающие в дневной стационар, осматриваются в зависимости от профиля заболевания врачами-специалистами: врачом-сурдологом-оториноларингологом, врачом-оториноларингологом, заведующим Сурдологическим центром, врачом-неврологом (сурдоневрологом), врачом-физиотерапевтом.

2.7. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности законный представитель ребенка, осуществляющий уход, сообщает лечащему врачу (старшей медицинской сестре консультативно-диагностической поликлиники) в первый день пребывания в дневном стационаре.

2.8. Лечащий врач предоставляет пациенту/законному представителю пациента возможность ознакомиться с информацией о характере его заболевания, методах лечения и возможных побочных реакциях, возможных вариантах и прогнозе лечения, планируемых методах обследования.

2.9. Всех поступающих пациентов медицинская сестра отделения знакомит с правилами внутреннего распорядка дневного стационара и с основными позициями больничного режима: часами и правилами сдачи анализов, порядком получения лекарств, осмотра врачей и осуществления лечебно-диагностических процедур.

2.10. При поступлении верхнюю одежду и обувь сдают в гардероб консультативно-диагностической поликлиники, деньги, ценные вещи и документы пациенты оставляют при себе. За оставленные без присмотра ценные вещи и деньги администрация учреждения ответственности не несет.

2.11. В дневном стационаре разрешено носить чистую домашнюю одежду, обувь, использовать средства личной гигиены. Запрещено проносить в отделение предметы, представляющие потенциальную опасность для пациента и лиц его окружающих (колюще-режущие предметы, зажигалки, спички, электрические приборы, огнестрельное оружие, токсические и легковоспламеняющиеся вещества).

3. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

3.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной

нетрудоспособности для учащихся (форма № 095-у), или справка об освобождении от служебных обязанностей.

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются лечащим врачом дневного стационара при КДП после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы (учебы). В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

3.3. Выписка из Медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (ф. 003/у) выдается лечащим врачом в день выписки пациента из дневного стационара.

3.4. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья. По письменному требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

4. Права и обязанности пациента

4.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.2. В период пребывания на обследовании и лечении в дневном стационаре при КДП пациенты/их законные представители и сопровождающие лица имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, обслуживающего персонала;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего Сурдологическим центром или заместителя главного врача по амбулаторной помощи ОГАУЗ «ОДБ» при условии согласия врача;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- право на получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор доверенных лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам (законным представителям) на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности либо надлежаще оформленные справки установленной формы.

4.3. Пациенты/их законные представители и сопровождающие обязаны:

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- своевременно и точно выполнять назначенные медицинскими работниками лечебные, диагностические и профилактические мероприятия;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим сотрудникам ОГАУЗ «ОДБ», к другим пациентам и сопровождающим их лицам;

- соблюдать противоэпидемические мероприятия;

- соблюдать требования и правила пропускного и внутриобъектового режимов;

- соблюдать требования и правила пожарной безопасности;

- соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы;

- бережно относиться к имуществу ОГАУЗ «ОДБ»;

- самостоятельно обеспечивать сохранность ценных вещей, денег. За пропажу ценных вещей, денег, одежды, не сданных на хранение в гардероб, администрация и персонал ОГАУЗ «ОДБ» ответственности не несут;

- в случае обнаружения на территории КДП ОГАУЗ «ОДБ» бесхозных предметов, подозрительных лиц, а также при возникновении непредвиденных ситуаций (задымление, пожар, прорыв водоснабжения) незамедлительно сообщить об этом персоналу или сотруднику охраны объекта.

При причинении умышленного вреда учреждению (порча мебели, оборудования и инвентаря больницы) пациент несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения прав пациент и его законный представитель может обратиться:

- в администрацию учреждения (к заведующему отделением, заместителю главного врача, главному врачу) устно или в письменном обращении;

- вышестоящие органы здравоохранения;

- контролирующие организации: управление Росздравнадзора и Роспотребнадзора.

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка пациенты могут быть выписаны с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- самовольный уход из дневного стационара до завершения курса лечения;

- употребление алкогольных напитков, курение.

Распорядок и режим дня в дневном стационаре для детей:

1. Приход. Сдача анализов 08.30 – 09.00 часов

2. Лечебные процедуры 09.00-10.00 часов

3. Прием лекарственных препаратов 08.00-09.00 часов

4. Обследование слуха, занятия с логопедом, сурдопедагогом, психологом 10.00-13.00 часов.

Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Выписка детей из стационара производится ежедневно с 10.00 до 11.00 часов.

При выписке должен присутствовать законный представителю ребенка с паспортом.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским работником и пациентом/его законным представителем

5.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой к заведующему Сурдологическим центром КДП, заместителю главного врача по амбулаторной помощи, заместителю главного врача по организационно-методической помощи, старшей медицинской сестре КДП или главному врачу ОГАУЗ «ОДБ»; в вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. По вопросам организации медицинской помощи в КДП ОГАУЗ «ОДБ» пациент/его законный представитель вправе обращаться к лечащему врачу, к заведующему отделением, к администрации ОГАУЗ «ОДБ».

Администрация ОГАУЗ «ОДБ»:

- главный врач – Елена Леонтьевна Тимошина, телефон приемной 8 (3822) 909-724;
- заместитель главного врача по амбулаторной помощи – Юлия Павловна Часовских, телефон 8 (3822) 909-862;
- заместитель главного врача по организационно-методической помощи – Евгения Васильевна Камалова, телефон 8 (3822) 909-691;
- заведующий Сурдологическим центром КДП – Петлюк Наталья Сергеевна, 8 (3822) 909-746;
- старшая медицинская сестра КДП – Лариса Владимировна Кононенко, телефон 8 (3822) 909-743.

Адресные данные Учреждения

634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 44.

Электронная почта: ogauz-odb@tomsk.gov70.ru

Сайт: <https://www.odbtomsk.ru/>