

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ОГАУЗ «ОДБ»)

ПРИКАЗ

г. Томск

01.06.2021

№ 65

Об утверждении Политики ОГАУЗ «ОДБ»
в отношении обработки персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных физических лиц при их обработке в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Областная детская больница», в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница» (далее – ОГАУЗ «ОДБ») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Программисту Облицову М.В. разместить Политику в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ОГАУЗ «ОДБ» в течение 10 дней после утверждения настоящего приказа.
3. Секретарю руководителя Фишер Н.Э. обеспечить ознакомление под роспись сотрудников ОГАУЗ «ОДБ» с настоящей Политикой в срок до 11.06.2021.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Л. Тимошина

ПОЛИТИКА
областного государственного автономного учреждения здравоохранения
«Областная детская больница»
в отношении обработки персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница» (далее – ОГАУЗ «ОДБ») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы обработки персональных данных.

Политика является нормативным актом ОГАУЗ «ОДБ», определяющим основные принципы и ключевые направления деятельности ОГАУЗ «ОДБ» в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ОГАУЗ «ОДБ», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн, а также установления ответственности работников ОГАУЗ «ОДБ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных ОГАУЗ «ОДБ» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Политика не может быть распространена на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ОГАУЗ «ОДБ» (далее – Оператор).

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ОГАУЗ «ОДБ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения ОГАУЗ «ОДБ» по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 44, неограниченный доступ к электронной версии Политики осуществляется путем размещения на сайте ОГАУЗ «ОДБ» по адресу: <https://odb.tomsk.ru>.

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность ОГАУЗ «ОДБ»;

2.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

• осуществления медицинской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в соответствии с имеющимися лицензиями, свидетельством об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения и Уставом ОГАУЗ «ОДБ»;

• защиты жизни, здоровья или иных интересов субъектов персональных данных;

• оформления договоров с пациентами (их законными представителями) об оказании им медицинской помощи или медицинских услуг, проведения медицинских вмешательств; подписание пациентами (их законными представителями) информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство, согласий на обработку персональных данных, о включении их в клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского применения; оформление

• исполнения договорных обязательств перед медицинскими организациями, заключившими с ОГАУЗ «ОДБ» договора на оказание медицинских услуг гражданам;

• заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

• передачи персональных данных органам дознания и следствия и другие уполномоченные органы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

• заключения, исполнения, прекращения трудовых, гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• организации кадрового делопроизводства и учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• оформления трудовых отношений с работниками Оператора, формирование кадрового резерва, установления гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, исполнение требований пенсионного законодательства;

• содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

• привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора;

• ведения бухгалтерского учета;

• обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

• исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также иных обязательных выплат;

• исполнения требований пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации;

• обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

• исполнения судебных актов, актов других органов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 №146-ФЗ и от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 04.06.2018 № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Минздрава России от 01.04.2016 № 200н «Об утверждении правил надлежащей клинической практики»;

- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016 N 79 «Об утверждении Правил надлежащей клинической практики Евразийского экономического союза»;

- ГОСТ Р 52379-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Надлежащая клиническая практика, утвержденный приказом Ростехрегулирования от 27.09.2005 № 232-ст;

- Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- распоряжение Администрации Томской области от 04.02.2019 № 58-ра «О создании областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская больница»;

- устав ОГАУЗ «ОДБ»;

- лицензии ОГАУЗ «ОДБ» на осуществление медицинской деятельности;

- свидетельство об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения от 11.11.2019 № 1632;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер телефона - домашний, мобильный; адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, уволившиеся физические лица:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) или данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, стажировке;
- данные о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), списки научных трудов и изобретений;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, званиях и знаках отличия (кем награжден и когда);
- данные документов о подтверждении специальных знаний, в т.ч. знания иностранных языков;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее выполнению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Учреждении;
- сведения о заработной плате (доходах), информация о выплатах и удержаниях;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные о состоянии здоровья (при необходимости);
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер расчетного счета, банковской карты;
- фотографическое изображение;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Дети работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении и иных документов, подтверждающих права представителей, работников Оператора.

4.2.4. Физические лица, являющиеся близкими родственниками работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- данные, необходимые для определения и назначения необходимых льгот.

4.2.5. Физические лица, которым оказывается медицинская помощь (пациенты):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) или данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по указанному месту жительства;
- контактный телефон;
- свидетельство о рождении;

- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер полиса добровольного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - сведения о составе семьи, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, прописки и проживания, телефоны, место работы или учебы, занимаемая должность родителей (законных представителей);
 - справка МСЭ;
 - наименование посещаемого образовательного учреждения (МДОУ, школы, ПУ, ССУЗ, ВУЗ), в том числе номер группы, класса, курса;
 - анамнез, жалобы, объективный статус, диагноз;
 - сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
 - вид оказанной медицинской помощи; условия, сроки и объем оказания медицинской помощи;
 - результат обращения за медицинской помощью;
 - серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
 - сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи;
 - сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу;
 - информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - иные персональные данные, предоставляемые пациентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Физические лица, являющиеся законными представителями пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - данные свидетельства о рождении и иных документов, подтверждающих права представителей;
 - контактный телефон;
 - иные персональные данные, предоставляемые законными представителями пациентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.7. Физические лица, с которыми Оператор заключает договор о целевом обучении:

Для совершеннолетних граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
 - данные страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - контактные данные (номер телефона - домашний, мобильный; адрес электронной почты);
 - иные документы, предоставляемые гражданами, необходимые для заключения и исполнения договоров.
 - сведения о результатах освоения образовательной программы из образовательной организации;
 - банковские реквизиты.

Для несовершеннолетних граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- данные свидетельства о рождении;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- контактные данные (номер телефона - домашний, мобильный; адрес электронной почты);
- иные документы: паспортные данные одного из родителей (законного представителя) (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения о результатах освоения образовательной программы из образовательной организации;
- банковские реквизиты.

4.2.8. Исполнители - физические лица в гражданско-правовых договорах, контрагенты Оператора (физические и юридические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- контактные данные (номер телефона - рабочий, мобильный; адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.9. Представители контрагентов Оператора (физических и юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (номер телефона - рабочий, мобильный; адрес электронной почты);
- замещаемая должность.

4.2.10. Посетители в связи с контрольно-пропускным режимом:

- фамилия, имя, отчество;
- цель визита.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию и контроль работы по обработке персональных данных в структурных подразделениях и службах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в бумажном и электронном виде, позволяющем определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

5.12. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ОГАУЗ «ОДБ», имеющими доступ к персональным данным.

7.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. ОГАУЗ «ОДБ», а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных.